

受付No. _____

レクリエーション用品・会議用機器借用申請書

年 月 日

海津市社会福祉協議会長 様

申請者 住 所 海津市 _____
団 体 名 _____
使用責任者名 _____
電 話 番 号 _____

下記により、社協備品の借用を申請します。

借用目的	
借用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
借用物品名 及び個数	

【注意】

- ・丁寧に使用し、使用中の破損・損失・紛失・汚損などの場合は、必ず報告してください。故意又は過失により破損・損失・紛失・汚損させた時は、その修理に要する費用を負担していただく場合があります。
- ・使用の際は安全に努めるものとし、使用時の事故については、使用者の責任において処理してください。

●以下は社会福祉協議会が記入する欄です。

貸出日 年 月 日 受付者 _____
返却日 年 月 日 受付者 _____